

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МСКОУ**  
**«Специальная школа-интернат VII-VIII вида»**  
\_\_\_\_\_ Е.С.Новикова

**«СОГЛАСОВАНО»**  
**Заместитель директора по УМР**  
\_\_\_\_\_ А.В.Буровская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио ученика МСКОУ «Специальной школы-интерната VII-VIII вида»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования Портфолио ученика.
- 1.2. «Портфолио» ученика – комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов, является составляющей образовательного рейтинга выпускника специальной коррекционной школы.
- 1.3. «Портфолио» предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения.
- 1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д.
- 1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель портфолио – представить отчёт по процессу образования подростка, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.
- 1.6. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.
- 1.7. Введение портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО**

**2.1. Цель создания.**

Портфолио вводится с целью объективного фиксирования индивидуальных учебных достижений обучающегося. Портфолио призван отражать работу ученика по процессу коррекционного образования. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учениками в разнообразных видах деятельности, т.е. «показать всё, на что способен ученик». Портфолио, наряду с результатами итоговой аттестации определяет образовательный рейтинг выпускника и позволяет вступить в конкурсный отбор на дальнейшее обучение.

**2.2. Задачи:**

- поддерживать учебную мотивацию школьников;
- поощрять активность и самостоятельность школьников, расширять возможности обучения и коррекции;

- содействовать индивидуализации образования школьников;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность, принимать помощь взрослого или не принимать;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет на то, что он знает и умеет.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО**

3.1. Портфолио является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников специальной школы, наряду с результатами итоговой аттестации, и играет важную роль при зачислении их в училище, техникумы.

3.2. Период накопления (сбора) портфолио - вся образовательная деятельность в школе-интернате..

3.3. Учёт документов, входящих в портфолио, и определение итогового балла производится классным руководителем. Школа выдаёт выпускнику итоговый документ по портфолио, заверенный школьной печатью и подписью представителя администрации.

3.4. Портфолио представлен в виде:

- файловой папки, содержащей различные отзывы.

### **4. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

Портфолио выпускника специальной школы состоит из пяти разделов.

Раздел 1. «Официальные документы».

В этом разделе помещаются все имеющиеся сертифицированные документы в различных областях деятельности, т.е. аттестат об среднем общем образовании, грамоты федерального, областного и городского уровней (или их ксерокопии), диплом участника художественной самодеятельности, удостоверение о наличии спортивного разряда и т.д.

Раздел 2. «Творческие работы, кружки по выбору и социальные практики».

В этом разделе помещаются:

- зачетная книжка, свидетельствующая о прохождении кружков по выбору учащихся;
- творческие работы в различных областях деятельности (работы по искусству);
- самоотчеты о социальной практике: участие в конкурсах, лагерях; различные виды специальной практики (трудовая и т.д.), участие в деятельности общественных достижений, организаций.

Раздел 3. «Отзывы и рекомендации».

В этом разделе помещаются:

- автобиографии обучающегося;
- жизненные планы (на ближайшие годы и более отдаленную перспективу);
- характеристика выпускника 9 класса;
- результаты тестирования (профориентационного, интеллектуального и др.);
- рекомендательные письма от учителей, одноклассников, друзей, благодарственные письма из различных органов и организаций и т.д.

Раздел 4. «Итоговая оценка портфолио».

Раздел 5. «Перечень документов и материалов портфолио».

### **5. РЕЙТИНГ ПОРТФОЛИО.**

Индивидуальная накопительная оценка портфолио обучающегося складывается из следующих баллов:

- Победители и призеры конкурсов, соревнований, получают за каждую победу
- Федерального уровня – 4 балла
- Областного уровня – 2 балла
- Районного уровня – 1 балл
- Школьного уровня – 0,5 балла.
- Учащиеся, получившие сертификаты по прохождению кружков и факультативов получают 0,5 балла за каждый выданный сертификат.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО**

**Портфолио** – папка личных достижений выпускника средней основной школы, исполняет роль индивидуальной накопительной оценки.

Портфолио должен собираться в течение учебного года, а не в последний месяц.

В портфолио должны быть три составляющие части:

- портфолио документов;
- портфолио работ;
- портфолио отзывов.

Сбор портфолио для всех учащихся 9-х классов обязателен. Портфолио собирает сам учащийся при помощи родителей. В портфолио могут войти документы не только за 9 класс, но и за последние 2-4 года. Контроль сбора портфолио возлагается на классного руководителя.

### **Не допускается:**

- Сбор материала родителям вместо ребенка не допускается.
- Нельзя отказывать ребенку в помощи при формировании портфолио.
- Недопустима подмена портфолио зачетной книжкой или характеристикой классного руководителя.
- Портфолио нельзя ограничивать только официальными документами, в него должна входить разнообразная информация, т.к. не все дети могут получить официальные документы.
- Нежелательно и включение в портфолио всех без исключения материалов, предпочтение должно отдаваться документам для дальнейшего выбора образования.
- Недопустимы формализация и соревнование при сборе портфолио. Важно не количество, а качество собранных материалов.
- Недопустимы завышенные требования к внешнему оформлению портфолио.

Информация о сборе портфолио, его содержании и структуре, должна быть доведена до учащихся к началу учебного года.

### **Основной смысл портфолио:**

- для родителей (70%) – это показатель личностного роста ребенка и уменьшение вероятности ошибки при выборе профессии;
- для ученика (65%) – показать все, на что ты способен;
- для учителя (75%) – смещение акцента с того, что ученик не знает и не умеет, на то что знает и умеет.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МСКОУ**  
**«Специальная школа-интернат VII-VIII вида»**  
\_\_\_\_\_ Е.С.Новикова

**«СОГЛАСОВАНО»**  
**Заместитель директора по УМР**  
\_\_\_\_\_ А.В.Буровская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио учителя МСКОУ «Специальной школы-интерната VII-VIII вида**  
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Проблема становления и развития профессионализма является общественно-государственной проблемой, решению которой отводится приоритетное направление. Портфолио - инновационный способ учета и оценки профессионально-личностных достижений педагога.

Цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

В портфолио преподавателя отражаются:

- личные профессиональные достижения в образовательной деятельности;
- результаты обучения, воспитания, развития его учеников;
- вклад педагога в развитие системы образования.

**2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО.**

Портфолио педагога состоит из шести разделов.

Разделы портфолио

|                                                                                     |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Общие сведения о педагогическом работнике                                                                     |
|  | Название технологии/методики, используемые в практической деятельности педагога                               |
|  | Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта. |
|  | Награды                                                                                                       |
|  | Профессиональное развитие                                                                                     |
|  | Продуктивность и эффективность коррекционной образовательной деятельности                                     |

Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике:

Общие сведения об учителе:

- Ф.И.О., год рождения;
- Место работы
- Должность
- Муниципальное образование
- Стаж педагогической работы
- Наличие квалификационной категории
- Заявленная квалификационная категория

Раздел 2. Название технологии/методики, используемые в практической деятельности педагога:

Перечисление образовательных технологий, автор технологий

Раздел 3. Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта.

Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (ШМО, ГМО, РМО);

Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов;

Научно-методические и методические публикации на сайтах профильных издательств;

Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой научной деятельности;

Руководство методическими объединениями;

Участие в деятельности экспертных комиссий, предметных комиссий, профессиональных конкурсах;

Участие в деятельности профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинарах, ПМПК, консилиумах;

Участие в профессиональных конкурсах;

Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте;

Участие в деятельности экспертных групп по аттестации.

Раздел 4. Награды:

- Почётные звания, профессиональные награды и премии за весь период профессиональной деятельности;

Раздел 5. Профессиональное развитие:

- Курсы повышения квалификации;
- Второе профессиональное образование;
- Профессиональная подготовка;
- Стажировка;
- Профессиональное научное развитие.

Раздел 6. Продуктивность и эффективность коррекционной образовательной деятельности

- Оформление класса, кабинета, групповой комнаты, спальни, помещений, необходимых для организации учебно-воспитательной и коррекционной работы, условий для охраны здоровья;
  - Динамика продвижений учащихся ( диаграммы, графики, годовой отчёт);
  - Комплексный подход в организации учебно-воспитательной работы;
  - Участие в работе ПМПК;
  - Текущий мониторинг результатов обучения и воспитания;
  - Изучение и психолого-педагогическая классификация обучающихся, воспитанников с целью осуществления индивидуального и дифференцированного подхода;
  - Коррекционно-развивающая работа;
  - Работа с родителями, обучающихся, воспитанников по коррекционной направленности их взаимодействие с детьми и профилактике нарушений развития;
  - Профорientационная работа для успешной интеграции в современный социум;
- Деятельность педагога по формированию здорового образа жизни учащихся

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО.**

- системность;
- объективность;
- нацеленность на самосовершенствование;
- логичность и лаконичность пояснений;
- эстетичность.

**4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.**

- при аттестации учителя;
- при диагностике качества его деятельности;
- для распределения стимулирующей части зарплаты (ЗП);
- для мониторинга профессионального роста учителя (профессионального мастерства педагога)