

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель Главы Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
_____/В.А. Костромитин/

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МСКОУ «Специальная школа-
интернат VII-VIII вида».
_____/Е.С.Новикова/

Заместитель Главы Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
_____/В.М. Назаров/

Начальник Управления образования
Администрации городского округа
Электросталь Московской области
_____/М.Ю. Кокунова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении выплат стимулирующего характера
МСКОУ «Специальная школа-интернат VII-VIII вида».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Электросталь Московской области на соответствующий календарный год, других нормативно – правовых документов, регулирующих вопросы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера работникам МСКОУ «Специальная школа-интернат VII-VIII вида» (далее МСКОУ).

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, результативности, выполнения целевых показателей эффективности деятельности МСКОУ, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. МСКОУ предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты;
- премиальные выплаты.

1.5. Размеры выплат стимулирующего характера работникам и порядок их установления, определяются МСКОУ в пределах выделенных средств самостоятельно.

Размер выплат стимулирующего характера составляет от 1% до 10% фонда оплаты труда работников МСКОУ.

Конкретный процент стимулирующих выплат на текущий календарный год определяется приказом Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.6. Премияльные выплаты выплачиваются из фонда экономии заработной платы работников МСКОУ. Размер премиальных выплат работникам устанавливается МСКОУ самостоятельно, исходя из размера фонда экономии заработной платы работников МСКОУ.

1.7. Директору МСКОУ порядок установления выплат стимулирующего характера (стимулирующие выплаты, премияльные выплаты) определяется Управлением образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, с учетом мнения представительного органа работников.

1.8. Критерии для расчета стимулирующих выплат определяются согласно Приложению №1 к настоящему положению. Критерии, определяемые в таблице, могут быть изменены и дополнены после соответствующего решения Управляющего совета МСКОУ.

1.9. При необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1.10. Настоящее положение вступает в силу с 01.06.2012 г. и действует до принятия нового положения.

2. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты начисляются за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

2.2. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением директора МСКОУ, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.3. Директору МСКОУ порядок установления выплат стимулирующего характера определяется Управлением образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, с учетом решения муниципального государственно-общественного совета по развитию образования в городском округе Электросталь Московской области.

2.4. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера директору МСКОУ, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

2.5. Стимулирующие выплаты работникам МСКОУ производятся ежемесячно. Подсчет баллов осуществляется ежемесячно.

2.6. Установление стимулирующих выплат работникам МСКОУ производится с учетом решения Управляющего совета МСКОУ.

2.7. Управляющий совет МСКОУ:

- согласовывает по представлению директора МСКОУ Положение о распределении стимулирующей части ФОТ;

- рассматривает и согласовывает представленные директором МСКОУ результаты мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в баллах без указания фамилий работников;

-согласовывает размер стимулирующих выплат работникам, пропорциональной полученным баллам.

2.8. Основанием для оценки результативности является мониторинг показателей качества труда работников МСКОУ.

Накопление первичных данных для расчета показателей ведётся в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутришкольного контроля.

Для расчета критериев возможно использовать как итоговые оценки по предмету за отчетный период, так и результаты срезов административных (школьных и (или) муниципальных) работ. Предпочтительным является использование преимущественно внешней по отношению к учителю оценки учебных достижений обучающихся - результаты ЕГЭ, новая форма аттестации в 9-х классах, административные и контрольные работы и т.п.

2.9. Размер стимулирующих выплат определяется в следующем порядке:

2.9.1. В течение контрольного периода в рамках внутреннего контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

2.9.2. Производится подсчет баллов за контрольный период по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

2.9.3. Баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов), суммируются.

2.9.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на контрольный период, делится на общую сумму баллов, полученных всеми работниками.

2.9.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику.

2.10. Стимулирующая выплата производится по основной должности работника МСКОУ.

2.11. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

2.12. Возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и весового значения в баллах в сторону усиления воспитательных эффектов, положительных результатов, в социализации учащихся и др.

3. Порядок установления премиальных выплат

3.1. Премииальные выплаты работникам МСКОУ производят в пределах фонда экономии заработной платы работников МСКОУ с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Премирование осуществляется за:

- высокие творческие достижения в работе или выполнение особо важных работ;
- высокое качество работы;
- напряженность труда,
- в связи с государственными праздниками, юбилеем МСКОУ, по итогам работы МСКОУ,
- в связи с юбилеем работника МСКОУ (50,55,60,70,75 лет),
- подготовку МСКОУ к новому учебному году.

3.3. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам МСКОУ выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, и в порядке, установленном Управлением образования

Администрации городского округа Электросталь Московской области и с учетом мнения представительного органа работников.

4. Условия снижения или отмены выплат стимулирующего характера

4.1. Условием для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы.
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).
- обоснованные жалобы со стороны родителей
- невыполнение приказов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, и других локальных актов регламентирующих трудовые обязанности работников МСКОУ.
- случай травматизма ребенка во время его пребывания в МСКОУ, когда ответственность за жизнь и здоровье детей возложена на данного работника.

5. Работа конфликтной комиссии.

5.1. В случае несогласия работника с начисленными стимулирующими выплатами вопрос рассматривается на конфликтной комиссии МСКОУ, которая создается на паритетной основе в количестве 6 человек: три представителя администрации МСКОУ, три представителя работников МСКОУ.

5.2. Регламент работы комиссии: конфликтная комиссия собирается при наличии личного заявления работника, поданного не позднее следующего дня со дня издания приказа о начислении стимулирующих выплат, на имя директора МСКОУ. Комиссия собирается в день подачи заявления. Решение комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения заявителя.

6. Изменения Положения.

6.1. Положение может быть изменено по решению Педагогического совета МСКОУ.

6.2. В случае необходимости внесения изменений в данное Положение директор МСКОУ создает инициативную творческую группу, которая в течение 2 недель разрабатывает изменения и дополнения к существующему Положению. Новая редакция Положения согласовывается с профсоюзным комитетом МСКОУ, Управляющим советом, учредителем и утверждается директором МСКОУ.

Согласовано

Председатель профкома: _____/_____/

Приложение №1

к Положению
о распределении выплат
стимулирующего характера
МСКОУ «Специальная школа-интернат VII-VIII вида».

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
		Общее количество баллов 53 балла
Педагогические работники	Качество образования (достижение воспитателями, учителями более высоких показателей обучения, воспитания, развития в сравнении с предыдущим периодом)	10
	Низкий уровень заболеваемости учащимися, воспитанниками, исключая инфекционные заболевания	3
	Эффективность работы коррекционно-развивающего направления (учителя, воспитатели)	3
	Взаимодействие с семьями учащихся, воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	3
	Своевременное и качественное оформление документации	2
	Трудовая дисциплина (выполнение инструкций ТБ) ТБ: охраны жизни и здоровья детей; Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора, локальных актов, Устава.	3
	Участие в методической работе МСКОУ	3
	Участие в городских методических мероприятиях	3
	Участие в конкурсах и выставках внутри МСКОУ	2
	Участие в конкурсах и выставках городских и региональных	5
	Подготовка и участие во внеурочной деятельности (учителя, воспитатели)	2
	Благоустройство территории школы-интерната	3
	Отсутствие травматизма	3
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2
	Повышение квалификации (обучение на курсах)	3
	Использование инновационных технологий, информационных технологий.	3
Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
		Общее количество баллов 20 баллов

Обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, сторожа, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, рабочие по стирке белья, водитель, секретарь)	Участие в общих мероприятиях МСКОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов)	3
	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора, контролирующих вышестоящих органов, медсестры МСКОУ	4
	Помощь воспитателю в организации воспитательно – образовательного процесса	3
	Содержание помещений и территории МСКОУ в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	3
	Благоустройство территории, проведение ремонтных работ.	3
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	4

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
		Общее количество 34 балла
Заместитель директора по УВР, УМР	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов.	5
	Разнообразие форм, методов работы с кадрами и их эффективность	3
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно – образовательного процесса	5
	Качественная организация работы общественных органов (педагогический совет, методические объединения; управляющий совет, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса)	5
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	5
	Уровень оформления методической документации (образовательная программа МСКОУ; программа «Развитие»; Годовой план; материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	3
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	3

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
------------------------	--	-------------------

		Общее количество <i>32 балла</i>
Заместитель директора по безопасности	Отсутствие замечаний со стороны пожарного надзора	5
	Организация обучения персонала, учащихся МСКОУ по гражданской обороне, пожарной безопасности	3
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) безопасности образовательного учреждения	5
	Своевременная и качественная работа по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	5
	Качественная организация работы по привлечению учащихся, персонала МСКОУ, родителей к проведению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	5
	Разработка программы безопасности учреждения	3
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	3
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	3

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
		Общее количество <i>50 баллов</i>
Заместитель директора по АХР	Благоустройство территории МСКОУ	10
	Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях	5
	Сохранность и целостность имущества	10
	Своевременное и качественное ведение документации и предоставление отчетности	5
	Отсутствие замечаний со стороны бухгалтера	5
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5
	Участие в общих мероприятиях МСКОУ	5

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
---------------------------	---	----------------------

		Общее количество 35 <i>баллов</i>
Педагог-психолог	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	10
	Проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально – психологических особенностей	5
	Качественное проведение психодиагностики	5
	Систематическая коррекционная и развивающая работа	5
	Организация психологического консультирования	5
	Высокий уровень исполнительной дисциплины	5

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
		Общее количество 50 <i>баллов</i>
Мед. персонал	Контроль за состоянием здоровья воспитанников (низкий % заболеваемости)	10
	Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях МСКОУ	5
	Проведение профилактических мероприятий (прививки, организация и контроль за проведением закаливания)	5
	Организация качественного питания воспитанников	5
	Оформление тематических выставок для педагогов МСКОУ и родителей учащихся, воспитанников	5
	Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора	10
	Высокий уровень исполнительной дисциплины	5
	Выполнение инструкций ТБ. ТБ: охраны жизни и здоровья детей; Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора, локальных актов, Устава.	5

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
		Общее количество 25 баллов
Социальный педагог	Привлечение представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации учащихся, воспитанников	5
	Реализация программ социальной адаптации учащихся	3
	Высокий уровень оформления документации	3
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) по социальной адаптации учащихся	5
	Коррекционная работа по стратегии развития МСКОУ	3
	Высокий уровень исполнительной дисциплины	3
	Выполнение инструкций ТБ. ТБ: охраны жизни и здоровья детей; Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора, локальных актов, Устава.	3

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
		Общее количество 22 балла
Педагог -организатор	Высокий уровень деятельности детских организаций	5
	Отличный уровень организации каникулярного времени учащихся, воспитанников	5
	Высокий уровень организации досуга учащихся по возрастным категориям	3
	Высокий уровень оформления документации	3
	Высокий уровень исполнительной дисциплины	3
	Выполнение инструкций ТБ. ТБ: охраны жизни и здоровья детей; Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора, локальных актов, Устава.	3
Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательного учреждения	Количество баллов
		Общее количество 17 баллов

Бухгалтер, главный бухгалтер	Обеспеченность правильного ведения документации по денежным выплатам	5
	Мониторинг по совершенствованию и развитию материально-технической базы МСКОУ	3
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.	3
	Высокий уровень исполнительной дисциплины	3
	Выполнение инструкций ТБ. Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора, локальных актов, Устава.	3

Директор МСКОУ «Специальная школа-интернат VII-VIII вида» _____/ Е.С.Новикова/