Приложение № 1
к приказу по №255/1-о от 01.09.2012г.

Схема
закрепления лиц, ответственных за ответы на вопросы, поступившие в ходе работы «горячей линии» по вопросам оказания муниципальных услуг в сфере образования в МСКОУ «Специальная школа-интернат VII-VIII вида».

Дата, время работы	***Вопросы (в соответствии с регламентами)***	***ФИО ответственного лица***	***Телефоны***
Понедельник-суббота 09.00- 15. 00.	1.Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости с 09.01.2013г.	**Буровская Анжелика Викторовна Заместитель директора по учебно-методической работе.**	8-496-57-1-87-78
Понедельник, четверг 11.00- 19.00	2.Зачисление в школу-интернат.	**Новикова Елена Сергеевна директор школы-интерната.**	8-496-57-1-90-58
Понедельник-суббота 9.00- 15. 00.	3.Предоставление информации о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, в том числе в форме государственного экзамена.	**Буровская Анжелика Викторовна Заместитель директора по учебно-методической работе.**	8-496-57- 1-90-58
Понедельник-суббота 9.00- 15. 00.	4.Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	**Буровская Анжелика Викторовна Заместитель директора по учебно-методической работе.**	8-496-57-631-77
Понедельник, четверг 11.00- 19. 00.	5. Предоставление информации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с круглосуточным пребыванием детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	**Новикова Елена Сергеевна директор школы-интерната**	8-496-57-1-90-58

Директор школы-интерната: Е.С.Новикова